

# **COMUNE DI LATINA**



## ***SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI***

Via Romagnoli s.n.c. c/o Stazione Autolinee  
Tel. 0773.40081 - Fax . 0773.400831

### ***CAPITOLATO SPECIALE***

***Concessione del servizio per la gestione  
delle aree di sosta a pagamento del  
territorio del Comune di Latina***

*Il Dirigente*  
**Avv. Francesco Passaretti**

# **NORME CONTRATTUALI**

## **TITOLO PRIMO**

### **Disposizioni Generali**

#### **Articolo 1**

##### **Oggetto della Concessione**

Oggetto della Concessione è il servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento senza custodia site nel Centro Urbano (per complessivi n°4.242,00 posti auto), alla Marina di Latina (tratto Foce Verde – Rio Martino, per complessivi n°3.700,00 posti auto) e nella struttura multipiano di Latina Scalo (per complessivi n°400,00 posti auto).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di diminuire o aumentare entro il limite del 30%, a seguito di eventuali progetti di pedonalizzazione o similari e/o per comprovate ragioni di interesse pubblico e comunque a suo insindacabile giudizio, il numero dei suddetti posti.

In tale ipotesi, l'aggiudicatario della concessione sarà tenuto a proseguire il servizio, senza nulla eccepire, alle stesse condizioni stabilite dal presente Capitolato Speciale e, successivamente all'aggiudicazione, dalle apposite clausole del contratto di servizio.

#### **Articolo 2**

##### **Durata della Concessione**

L'affidamento del servizio è dato in esclusiva per 3 anni, naturali e consecutivi, con decorrenza dal giorno in cui avverrà la formale consegna da parte dell'Amministrazione Comunale, delle aree di sosta, attraverso apposito verbale.

Il Servizio dovrà essere assunto, per necessità dell'Amministrazione anche nelle more della stipula del contratto come indicato dal comma 12, dell'art. 11, D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

#### **Articolo 3**

##### **Importo della Concessione**

La controprestazione a favore dell'aggiudicatario consiste elusivamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio (introiti derivanti dal pagamento della sosta a mezzo parcometri e/o altre modalità di pagamento) nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato.

Qualora nel corso della gestione dovessero essere individuate dall'Amministrazione Comunale nuove aree di sosta, il gestore è obbligato ad estendere il servizio agli stessi patti e condizioni indicati dal presente Capitolato, dall'offerta economica e dall'offerta tecnica presentate, ferma restando la durata della concessione.

Il gestore sarà tenuto a versare al Comune di Latina tutti i proventi del servizio compresi gli eventuali risarcimenti discendenti dalle assicurazioni stipulate.

In relazione ai resoconti degli incassi si precisa che, eventuali differenze in meno, tra i resoconti degli stessi e le ricevute emesse dai parcometri, saranno addebitate al soggetto gestore, fatta salva l'applicazione delle penali ed ogni altra eventuale azione a tutela del Comune di Latina.

L'importo complessivo della concessione posta a base di gara, è in via presuntiva pari ad € 7.500.000,00 (settemilionicinquecentomila/00), al netto di IVA ed oneri di legge, suddiviso in tre anni, in considerazione dei costi e proventi del servizio in concessione e anche in considerazione che per le aree affidate saranno dovute, ove previsto per legge, le somme a titolo di TOSAP, TIA, TARES e similari.

A seguito della preliminare valutazione effettuata dall'ente appaltante, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008, non sono rilevabili rischi "interferenti" per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza da "interferenza" (gli oneri per la sicurezza "da interferenza" sono pari a zero ).

L'Amministrazione precedente ha in proprietà e in uso n. 113 parcometri usati e funzionanti, che dovranno essere utilizzati. I parcometri usati verranno ceduti in locazione all'aggiudicatario ed utilizzati dallo stesso in base ad un prezzo di affitto per ogni singolo parcometro posto a base d'asta e oggetto, a pena di inammissibilità, dell'offerta economica. Il corrispettivo annuale dell'affitto relativo al singolo parcometro, che potrà essere solo migliorato in rialzo, è pari al prezzo di € 200,00 (euro duecento/00). Il valore economico complessivo annuale della locazione è quindi pari a € 22.600,00 (euro ventiduemilaseicento/00).

L'Amministrazione precedente ha in proprietà e in uso le attrezzature usate e funzionanti per la gestione del parcheggio Multipiano di Latina Scalo, che dovranno essere utilizzate. Le attrezzature usate verranno cedute in locazione all'aggiudicatario ed utilizzate dallo stesso in base ad un prezzo di affitto posto a base d'asta e oggetto, a pena di inammissibilità, dell'offerta economica. Il corrispettivo annuale dell'affitto relativo a tali attrezzature, che potrà essere solo migliorato in rialzo, è pari al prezzo di € 2.400,00 (euro duemilaquattrocento/00).

Il pagamento dell'affitto di tale attrezzatura sarà corrisposto all'inizio dell'annualità di riferimento.

L'importo come sopra determinato non costituisce il corrispettivo della concessione che invece è dato esclusivamente dalla percentuale massima dei ricavi derivanti dalla vendita dei titoli di sosta indicata nell'offerta economica.

Il corrispettivo del servizio di gestione della sosta di cui in oggetto è pertanto determinato in funzione del numero dei titoli di sosta che l'aggiudicatario riuscirà ad emettere.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso in cui non venga emesso alcun titolo di sosta.

Il concedente afferma la possibilità, all'impresa Aggiudicataria mediante le necessarie autorizzazioni a carico del richiedente, di gestire gli spazi pubblicitari sui titoli della sosta, riconoscendone i proventi.

L'incasso verrà versato per intero nelle casse del Comune di Latina che corrisponderà alla ditta concessionaria mensilmente il corrispettivo contrattualmente previsto, previo emissione di regolare fattura che dovrà essere vistata dal Servizio Mobilità e Trasporti.

L'importo stimato non vincola in alcun modo il concedente a riconoscere eventuali richieste di modifica delle condizioni economiche e tecniche di aggiudicazione, qualora le riscossioni effettivamente realizzate dovessero discostarsi dal predetto valore stimato.

Ai sensi della risoluzione n° 210/E del 14 dicembre 2001 e delle successive risoluzioni la n° 173/E e 174/E del 06 giugno 2002, l'Agenzia delle Entrate ha considerato, il servizio de quo, non è soggetto ad IVA per gli enti pubblici.

## **Articolo 4**

### **Prestazioni inerenti il Servizio**

Il Gestore operativo provvederà a propria cura e spese:

- ad attuare per intero e a sua totale cura e spese il nuovo Piano della sosta, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11/2013 del 09/04/2013, sulla base degli elaborati tecnici allegati al Nuovo Piano della Sosta: Relazione Tecnica illustrativa; Tav. 01 Planimetria Parcheggi Centro; Tav. 02 Planimetria Parcheggi Centro alta Rotazione; Tav. 03 Planimetria Parcheggi Liberi Centro; Tav. 04 Planimetria Parcheggi Latina Mare; Tav. 05 Particolari distanze di rispetto; Tav. 06 Planimetria Parcheggi Centro Divisione in Settori; Tav. 07 Varie tipologie di parcheggi adottati;
- a garantire un organico dedicato alla gestione di cui trattasi attraverso lo stesso numero di personale, già in servizio con la precedente società e se è possibile ad integrarlo per aumentare il livello occupazionale;
- a garantire il rifornimento della carta ed il materiale di consumo relativamente a tutte le attrezzature utilizzate; sono comprese nelle spese generali quelle per il controllo studio ed implementazione sistema, la logistica, le spese varie, le spese di gestione ed amministrazione del personale compreso il costo del personale necessario, nonché i premi assicurativi.
- ad utilizzare i n°113 parcometri installati sul territorio nella disponibilità del Comune marca "Siemens" modello SITRAFFIC Sity 5" (Decreto Ministeriale di Omologazione prot. 2172/2002);
- all'installazione minimo n°21 parcometri di caratteristiche simili o superiori rispetto a quelli presenti in Città, sulla Marina di Latina nel periodo estivo con obbligo di rimozione al termine della stagione, alla fine della concessione detti parcometri rimarranno nella proprietà del Comune di Latina;
- a provvedere, con i sistemi di trasmissioni dati che riterrà più opportuni, a fare in modo che tutti i parcometri e tutte le casse automatiche siano controllate da remoto, fornendo, inoltre, tutte le attrezzature di collegamento, il software necessario ed una postazione hardware, composta da PC, Monitor e Stampante con le caratteristiche indicate nel progetto presentato in sede di gara, alla fine della concessione dette attrezzature Hardware e software rimarranno di proprietà del Comune di Latina;

- a trasmettere al Servizio Mobilità e Trasporti del Comune di Latina, con frequenza minimo mensile rendicontazione dell'attività espletata;
- a vigilare e controllare l'uso corretto, da parte dell'utenza, delle attrezzature e delle aree comunali adibite a parcheggio a pagamento, nonché del rispetto della disciplina adottata, assicurando all'utenza una costante collaborazione ed una adeguata informazione, attraverso propri dipendenti nominati Ausiliari del Traffico con Decreto Sindacale;
- alla manutenzione generale dei parcometri ed attrezzature, comprensiva di manutenzione ordinaria e calendariale straordinaria, interventi di adeguamento ed implementazione, ripristino in seguito ad atti vandalici e/o eventi eccezionali, manodopera, diritto di chiamata, pezzi di ricambio, costi di stoccaggio ricambi e gestione magazzino, compreso il costo del personale necessario. Sono comprese in questa voce le manutenzioni della segnaletica verticale ed orizzontale comprensive di attrezzature e materiale;
- a rilevare e applicare le sanzioni amministrative agli utenti dei parcheggi su pubblica via sulla base delle determinazioni adottate dal Comune e del c.d.s.;
- alla manutenzione ordinaria e straordinaria, con eventuali modifiche ed implementazione, di tutti gli strumenti tecnici di controllo e riscossione installati nelle zone in cui si svolge il servizio compreso quanto necessario per consumi e ricambi, nel caso in cui non sia possibile né utile la manutenzione dovranno essere sostituite a totale cura e spese del concessionario, i parcometri sostituiti rimarranno, alla fine della concessione, di proprietà del Comune di Latina;
- all'installazione di segnaletica orizzontale e verticale ove mancante e la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutta quella relativa alle aree in concessione, manutenzione ordinaria da eseguirsi minimo ogni 6 mesi;
- alla presentazione preventiva al Servizio Mobilità e Trasporti del Comune di Latina del quadro turni degli Ausiliari del Traffico;
- alla vendita agli utenti dei titoli di sosta prepagati e degli abbonamenti;
- all'eventuale riscossione manuale dei corrispettivi della sosta in caso di guasto dell'impianto attraverso l'utilizzo delle ricevute fiscali;
- ad effettuare operazioni di scassetto minimo due e/o tre volte la settimana;
- al versamento degli incassi con frequenza, minimo, mensile presso La Tesoreria del Comune di Latina secondo un calendario concordato con l'ufficio comunale della Mobilità; con la stessa frequenza il Gestore operativo dovrà trasmettere al Servizio Mobilità e Trasporti del Comune di Latina copia dei rendiconti emessi dai p.c. installati o delle ricevute fiscali per tutti i turni operatore compresi nel versamento effettuato e la copia della distinta di versamento;
- a nominare e comunicare al Comune di Latina, prima dell'inizio della concessione, il responsabile della prestazione del servizio con il quale sono tenuti i necessari contatti in ordine alla esecuzione del contratto;
- alla compilazione giornaliera del registro dei corrispettivi;
- a garantire, durante il servizio, che il personale addetto al controllo del pagamento delle tariffe provveda a:
  - 1) rispettare le disposizioni impartite dal Servizio Mobilità e Trasporti del Comune di Latina;
  - 2) indossare la divisa completa al fine di essere riconosciuto da chiunque;
  - 3) portare bene esposta una tessera sulla quale sarà evidenziata la dicitura: "SERVIZIO SOSTA E PARCHEGGI" ed essere munito di una tessera di riconoscimento;

- 4) essere cortese e rispettoso verso gli utenti anche se inadempienti e verso i Vigili Urbani, con i quali dovrà instaurarsi un reciproco rapporto di fiducia;
- a garantire, per il parcheggio multipiano della Stazione Ferroviaria a Latina Scalo, le seguenti prestazioni minime:
- 1) la pulizia e la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i gli spazi ed i locali che compongono il parcheggio;
  - 2) la sorveglianza con la presenza stabile di almeno un addetto all'ingresso, per tutta la durata dell'apertura al pubblico della struttura;
  - 3) la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'attrezzatura presente che si compone di:
    - cassa automatica marca DESIGNA Italia srl mod. APS 120 ECO;
    - cassa manuale marca DESIGNA Italia srl mod. WIN POS;
    - n°1 colonnina per richiesta consenso all'accesso all'area di sosta a pagamento di veicoli marca DESIGNA Italia srl mod. ENT 120;
    - n°1 colonnina per richiesta consenso all'uscita dall'area di sosta a pagamento di veicoli marca DESIGNA Italia srl mod. EXT 120;
    - barriere marca DESIGNA Italia srl mod. PB 120;
    - container adibito a presidio per il personale autorizzato ed equipaggiato con sistema di condizionamento;
    - postazione operatore marca DESIGNA Italia srl dotata di SERVER DBS compact, WS 120 Workstation, Gruppo di continuità UPS 750VA, stampante, licenza software MS Windows, XP Professional, WinOperate (edizione basic, per controllo, gestione e monitoraggio dei terminali), sistema ABACUS per un parcheggio, etc.;
    - citofonia remotizzabile;
    - sistema di videosorveglianza SONY costituito da n°16 telecamere, videoregistratore e monitor del tipo:  
*Ingresso e uscita parcheggio:*
      - n°2 telecamere a colori Day & Night, sensore CCD Sony Super Head 1/3";
      - ottica varifocal autoiris senza Drive da 2,8 a 12 mm, F1,4-360;
      - Faro infrarosso alogeno da 50W, alimentazione 230 v. ca, angolo da 10°;*Cassa:*
      - n°1 telecamera Day & Night, rimozione filtro 540TVL 230Vac;
      - ottica varifocal autoiris senza Drive da 2,8 a 12 mm, F1,4-360;
      - Custodia stagna da esterno/interno con tettuccio parasole, riscaldamento;*Panoramiche:*
      - n°13 telecamere 520TVL varifocal 4-9 mm ir;*Trasmettitore/ricevitore:*
      - n°32 passivo di segnale video su cavo Cat5;*Videoregistratore:*
      - n°1 Dvr h264 srie ras 16 ingressi video 100 ips;*Monitor:*
      - n°1 colori, display LCD 17", alimentazione 12 V cc, livello di contrasto;
- all'apertura di almeno un punto vendita e informazione, situato nel centro urbano, con ricevimento dell'utenza nel seguente orario minimo:
- dalle ore 09.00 alle ore 13,00 e dalle 16.00 alle ore 19.00 – giorni feriali;
  - dalle ore 09.00 alle ore 13,00 nella giornata del sabato
- all'installazione di minimo n°1 cassa automatica, con le caratteristiche simili o superiori di quella installata al parcheggio multipiano di Latina Scalo, per consentire il ravvedimento della contravvenzione emessa sia dagli ausiliari del

traffico che dalla polizia municipale entro le 24 ore dall'accertamento, alla fine della concessione detta cassa automatica rimarrà nella proprietà del Comune di Latina

## Articolo 5

### Parcometri

Il Gestore utilizzerà i n°113 parcometri presenti sul territorio marca "Siemens" modello SITRAFFIC Sity 5", implementati per il controllo da remoto, situati nei punti sotto indicati:

Num	Ubicazione
1	Via Diaz
2	Via Diaz
3	Via E. di Savoia
4	Via Pio VI
5	P.le Bonificatori
6	P.le Bonificatori
7	Via IV Novembre
8	Via IV Novembre
9	Via Oberdan
10	C.so Repubblica
11	C.so Matteotti
12	Via D. Morosini
13	Via D. Morosini
14	Via Carducci
15	Via D. Morosini
16	C.so Repubblica
17	C.so Repubblica
18	C.so Repubblica
19	Via Oberdan
20	Via Sisto V
21	P.za Libertà
22	P.za Libertà
23	Via Saffi
24	V.le Umberto I°
25	C.so Repubblica
26	Via Duca del Mare
27	P.le Nicolosi
28	Via E. Filiberto
29	
30	P.za S. Benedetto
31	P.za S. Benedetto
32	L.go Celli
33	Via C. Battisti
34	Via C. Battisti
35	C.so Repubblica
36	Via Neghelli
37	C.so Matteotti
38	C.so Repubblica
39	Via D. Morosini
40	Via D. Morosini

Num	Ubicazione
41	Via Toti
42	
43	P.le Pordenone
44	
45	Viale Statuto
46	Via Zeppieri
47	P.le D'Amico
48	V.le Umberto I°
49	V.le Umberto I°
50	Via Duca del Mare
51	Via Pio VI
52	Via Duca del Mare
53	V.le 21 Aprile
54	C.so Repubblica
55	Via 18 dicembre
56	Via N. Sauro
57	Via V. Veneto
58	Via Saffi
59	P.zza Quadrato
60	V.le La Marmora
61	Via Med. D'Oro
62	V.le Italia
63	Via S. Pellico
64	Via V. Veneto
65	Via G. Mameli
66	Via E. Dandolo
67	Via Cavour
68	Via Filzi
69	Via Filzi
70	V.le Italia
71	V.le 24 Maggio
72	P.za Buoizzi
73	V.le 18 dicembre
74	Via Menotti
75	C.so Matteotti
76	Via C. Battisti
77	Via 18 Aprile
78	Via 18 dicembre
79	Via E. Filiberto
80	Via E. di Savoia

Num	Ubicazione
81	P.za del Popolo
82	Via E. Filiberto
83	P.za Libertà
84	C.so Repubblica
85	Via G. Garibaldi
86	Via Gramsci
87	Via Pio IV
88	P.za San Marco
89	Ex Autolinee
90	Via IV Novembre
91	Via Adua
92	P.za Buoizzi
93	Via F. Bandiera
94	Via Mazzini
95	P.za Dante
96	Via Cairoli
97	Via G. Garibaldi
98	Via Leone XX
99	Via Adua
100	Via Cialdini
101	
102	Latina
103	Via Fratini
104	V.le 24 Maggio
105	V.le Statuto
106	Via D. Morosini
107	Via G.B. Vico
108	Via Monti
109	Via Filzi
110	Via Rosmini
111	Via Neghelli
112	C.so Repubblica
113	Via C. Battisti
114	V.le 21 Aprile
115	P.za Rossini
116	V.le 21 Aprile
117	P.le Gorizia

## **Articolo 6**

### **Modalità di Pagamento della Sosta**

La ditta Aggiudicataria prende atto, senza riserva alcuna, che le tariffe delle aree di sosta a pagamento sono così determinate:

#### **Centro**

		<b>Tariffa</b>
1	Tariffa Oraria ordinaria	€ 0,80
2	Tariffa ridotta Circonvallazione	€ 0,50
3	Tariffa Oraria Alta Rotazione	€ 1,00
4	Abbonamento Mensile Ordinario	€ 40,00
5	Abbonamento Mensile residenti dalla 2° auto	€ 13,00
6	Abbonamento Mensile lavoratori, studenti universitari (iscritti alla Sapienza sede distaccata di Latina)	€ 25,00
7	Abbonamento semestrale lavoratori	€ 130,00
8	Abbonamento annuale ordinario	€ 230,00
9	Abbonamento annuale residenti dalla 2° auto	€ 130,00
10	Abbonamento annuale lavoratori	€ 260,00

#### **Latina Scalo - Multipiano**

		<b>Tariffa</b>
1	Tariffa giornaliera	€ 1,00
2	Abbonamento Mensile	€ 18,00
3	Abbonamento Annuale	€ 200,00

#### **Marina di Latina**

		<b>Tariffa</b>
1	Tariffa giornaliera feriale	€ 3,00
2	Tariffa giornaliera festiva/prefestiva	€ 4,00
3	Abbonamento settimanale (anche festivi)	€ 20,00
4	Abbonamento Mensile	€ 60,00
5	Abbonamento stagionale (dal 1 giugno al 16 settembre)	€ 150,00 valido anche per Latina centro

#### **Alberghi**

		<b>Tariffa</b>
1	Ticket Forfettario Giornaliero (ore 24)	€ 3,00
2	Abbonamento Mensile	€ 15,00
3	Abbonamento Semestrale	€ 90,00
4	Abbonamento Annuale	€ 180,00

La ditta Aggiudicataria prende atto, senza riserva alcuna, che nella Marina di Latina, solo per la stagione estiva (01 giugno – 16 settembre), tutti i parcheggi a pagamento, sia quelli posti su Strada Lungomare (Tratto Rio Martino – Foce Verde), sia quelli interni (Vasco de



*Gama, Casilina, Foceverde*), potranno essere utilizzati gratuitamente dai **cittadini residenti o aventi il solo domicilio nel periodo estivo nella seconda casa di proprietà, nelle seguenti vie**: previo richiesta di apposito contrassegno valido esclusivamente per l'intera stagione estiva dell'anno in corso; il contrassegno dovrà essere rilasciato nel numero di uno per ogni nucleo familiare, previa richiesta degli aventi diritto:

*Lungomare, nel tratto compreso fra Capo Portiere e Foce Verde; Ponza; Ventotene; Ischia; Capri; Capraia; Gorgona; Elba; Eolie; Casilina sud; Isola del Giglio; Tremiti; Solina; Procida; Zannone; Caprera; Ustica; Lipari; Pianosa; Palmarola; Egadi; Pantelleria; Isola Bella; Montecristo; Panaria; Filicudi; Foce Verde, nel tratto compreso tra Foce Verde e limite centro abitato di Foce Verde; Valmontorio, nel tratto compreso tra Foce Verde e limite centro abitato di Foce Verde; Lampedusa; Isola San Pietro; Isola delle Correnti; Isola Canarin; Stromboli; Isola Gozo; Panarea; Santo Stefano; Asinara; Isola Rossa; Spargi; Isola Lampione; Vulcano.*

## **Articolo 7**

### **Orario di Sosta**

La sosta a pagamento nel **Centro Urbano** si attua tutti i giorni feriali nelle fasce orarie comprese fra le 08:30 e le 13:30 e fra le 15:30 e le 20:00.

La sosta a pagamento nella **Marina di Latina** si attua tutti i giorni a partire dal 01 giugno al 17 settembre nell'intera fascia oraria 7:00 - 19:00.

La sosta a pagamento nel **Multipiano di Latina Scalo** si attua tutti i giorni nell'intera fascia oraria 0:00 - 24:00.

L'Amministrazione Comunale, per ragioni di pubblico interesse, per ogni area di parcheggio e per periodi di tempo limitati potrà disporre la sospensione parziale o totale dell'esercizio dei parcheggi con preavviso di 48 ore, senza alcun indennizzo nei confronti dell'Aggiudicatario del servizio.

## **Articolo 8**

### **Aree di Sosta a Pagamento**

L'Aggiudicatario si obbliga ad eseguire, per conto del Comune di Latina, il Servizio di Gestione e Vigilanza dei Parcheggi Pubblici a pagamento nelle aree indicate nella Relazione Tecnica illustrativa; Tav. 01 Planimetria Parcheggi Centro; Tav. 02 Planimetria Parcheggi Centro alta Rotazione; Tav. 03 Planimetria Parcheggi Liberi Centro; Tav. 04 Planimetria Parcheggi Latina Mare; Tav. 05 Particolari distanze di rispetto; Tav. 06 Planimetria Parcheggi Centro Divisione in Settori; Tav. 07 Varie tipologie di parcheggi adottati.

## **TITOLO SECONDO**

### **Obblighi del Concessionario**

#### **Articolo 9**

##### **Divieto di Sub-affidamento**

L'Aggiudicatario non può cedere o sub-affidare i Servizi assunti, sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto.

#### **Articolo 10**

##### **Interruzione della Concessione**

La concessione del servizio di gestione del parcheggio è da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso e/o abbandonato.

In caso di sospensione e/o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi all'Aggiudicatario, per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità previste.

L'Aggiudicatario non potrà invocare l'inadempimento di alcuna delle prestazioni del Comune quale causa di sospensione della propria prestazione.

Per l'esecuzione d'ufficio il Comune potrà avvalersi di altre aziende o di privati nel rispetto della vigente normativa.

#### **Articolo 11**

##### **Trattamento Giuridico ed Economico del Personale**

Il trattamento giuridico ed economico del personale dovrà essere conforme a quanto stabilito dalle leggi vigenti in materia.

L'Aggiudicatario dovrà produrre entro e non oltre 15 giorni dall'attivazione del servizio gli elenchi nominativi del personale che sarà addetto allo stesso, con menzione della qualifica.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a comunicare all'Amministrazione Comunale, per tutto il periodo di durata del presente contratto, tutte le variazioni di consistenza, delle qualifiche, del tipo di rapporto contrattuale e dei nominativi del personale, che si dovessero verificare, entro e non oltre 20 giorni dalla variazione stessa.

#### **Articolo 12**

##### **Standard Qualitativi Minimi e Carta dei Servizi**

L'Aggiudicatario è obbligato a garantire gli standard qualitativi richiesti dal presente Capitolato Speciale e come precisati nella propria offerta, con espresso riferimento a regolarità e affidabilità dei servizi, comunicazione all'utenza, rispetto dell'ambiente e rispetto della Carta dei servizi proposta in fase di gara e contrattualmente vincolante.

La Carta definisce gli standard di servizio da garantire all'utenza e costituirà il riferimento principale per l'attività di sviluppo e monitoraggio della qualità erogata.

L'Amministrazione potrà in qualsiasi momento effettuare controlli e verifiche dirette ad appurare l'effettivo svolgimento del servizio ed il puntuale rispetto della normativa e di quant'altro contrattualmente stabilito.

La Carta dei servizi dovrà essere presentata al momento della stipula del contratto.

### **Articolo 13**

#### **Cauzione Definitiva**

L'Aggiudicatario a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte, del pagamento delle penali, del risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, è tenuto a costituire, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo presunto totale del contratto.

La fidejussione o polizza assicurativa sostitutiva della cauzione deve necessariamente contenere la dichiarazione con la quale l'Istituto emittente si impegna ad effettuare il versamento dovuto al soggetto beneficiario, nel caso in cui intendesse disporre della cauzione stessa, dietro semplice richiesta del medesimo, senza possibilità di opporre eccezioni di qualsiasi natura e genere, né richiedere prove o documentazioni della causa che ha dato luogo all'esecuzione della fidejussione, e con esclusione pattizia del beneficio della preventiva escussione del debitore di cui all'art. 1944, secondo comma, del Codice Civile, delle eccezioni di cui all'art. 1945 del Codice Civile, nonché della decadenza di cui all'art. 1957 del Codice Civile.

L'assicuratore/fidejussore dovrà altresì impegnarsi ad effettuare il versamento della somma garantita presso la tesoreria Comunale.

In detta cauzione dovrà essere specificato che essa avrà validità fino alla cessazione della attività oggetto dell'affidamento e comunque non potrà essere svincolata prima della redazione da parte del Comune, in contraddittorio con l'Appaltatore, del verbale di restituzione al Committente di tutte le aree di parcheggio in perfetto stato di manutenzione.

Resta comunque salvo e impregiudicato ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno ove la cauzione non risultasse sufficiente.

In caso di escussione totale o parziale della cauzione, l'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la cauzione sino all'importo convenuto, nel termine previsto dal presente capitolato.

### **Articolo 14**

#### **Polizza per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi**

L'Aggiudicatario del servizio è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio stesso.

La polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio.

Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è pari a € 1.000.000,00, quello per danni ad opere ed impianti anche preesistenti dovrà essere pari € 500.000,00.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di scadenza del contratto.

Il contraente dovrà trasmettere alla stazione appaltante copia della polizza, di cui al presente articolo, prima della consegna del servizio.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia.

## **Articolo 15**

### **Penali**

In caso di inadempienze agli obblighi contenuti nel presente Capitolato d'Oneri l'Impresa Aggiudicataria incorrerà in penali come di seguito specificate:

1. per la mancata attuazione di ordini di servizio emessi formalmente dal Committente, l'Impresa dovrà versare una somma pari a € 50,00 (euro cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo;
2. per la mancata presentazione dei resoconti mensili, l'Aggiudicatario dovrà versare una somma pari a € 50,00 (euro cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo;
3. se non viene rispettata la soluzione tecnico-economica proposta, si procederà a decurtare una percentuale pari al 5% dell'offerta, dai ricavi pattuiti in sede di gara;
4. nel caso in cui venga ritardato il pagamento previsto dall'art. 14, del presente Capitolato, l'Aggiudicatario dovrà versare una somma pari a € 100,00 (euro cento/00) per ogni giorno di ritardo;
5. nel caso in cui l'Amministrazione riscontri un mancato servizio, l'Aggiudicatario dovrà versare una somma pari a € 500,00 (euro cinquecento/00) per ogni giorno di ritardo;
6. nel caso in cui non venga ripristinata l'efficienza degli strumenti di ausilio per la gestione del parcheggio, entro le 24 ore dalla segnalazione, l'Aggiudicatario dovrà versare una somma pari a € 100,00 (euro cento/00), per ogni singolo strumento segnalato;

Il corrispettivo delle penali suddette dovrà essere versato alla Tesoreria Comunale, entro 15 giorni dalla comunicazione della sanzione; in caso contrario la somma verrà escussa dalla fideiussione con l'obbligo di integrare la somma.

Nel caso di recidiva nelle inadempienze, la penale verrà raddoppiata ed è facoltà dell'Amministrazione richiedere la risoluzione del contratto.

Il Comune di Latina comunque, ai sensi dell'art. 1382 cod. civ., si riserva il diritto di chiedere il risarcimento degli ulteriori danni.

## **Articolo 16**

### **Modalità di Pagamento del Corrispettivo**

#### Servizio con Parcometri e/o con cassa automatica

La raccolta delle monete dovrà di norma avvenire al massimo ogni due o tre giorni al fine di evitare atti di vandalismo sulle apparecchiature installate.

La distribuzione delle tessere magnetiche dovrà essere capillare su tutta l'area interessata sia per quelle utilizzabili per le tariffe ordinarie che quelle per tariffe agevolate.

L'Aggiudicatario è tenuto a versare gli incassi con frequenza minima mensile presso la Tesoreria del Comune di Latina secondo un calendario concordato con l'ufficio comunale della Mobilità;

#### Servizio con titoli del tipo "gratta e sosta" prepagati

L'Aggiudicatario è tenuto a versare il corrispettivo in via anticipata rispetto al ritiro, presso gli Uffici del Servizio Mobilità, dei titoli di sosta, mediante versamento in Tesoreria Comunale dell'intero importo, secondo un calendario concordato con il Servizio Mobilità e Trasporti.

Entro dieci giorni, dal termine del periodo di gestione della sosta in oggetto, verrà fornito dalla ditta aggiudicataria il consuntivo definitivo della gestione, con indicazione dettagliata dei titoli di sosta emessi e di quelli in giacenza.

L'Amministrazione, successivamente al riscontro del consuntivo di cui sopra, provvederà al compimento di tutti gli atti per provvedere ad eventuali restituzioni.

## **Articolo 17**

### **Modalità di riscontro degli incassi**

L'aggiudicatario ha, altresì, l'obbligo di certificare automaticamente lo svolgimento del servizio, rendendone mensilmente conto all'Amministrazione Comunale, entro il giorno 10 del mese successivo, mediante la presentazione di una dettagliata relazione contenente i dati che riterrà significativi, per la valutazione dell'andamento della prestazione, ed un prospetto relativo ai titoli di sosta venduti.

Presso la sede dell'aggiudicatario, verranno conservati i documenti fiscali giustificativi degli incassi.

Tutti i dati andranno forniti tanto su supporto cartaceo quanto su supporto informatico e saranno sottoposti a verifica da parte del Comune.

Oltre alla rendicontazione mensile, l'Aggiudicatario è tenuto a fornire la rendicontazione annuale dell'attività, su supporto cartaceo e su supporto informatico, che verrà sottoposta a verifica da parte da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il concessionario è altresì tenuto al conto giudiziale in qualità di agente contabile.

## **Articolo 18**

### **Ordini di Servizio**

L'Aggiudicatario dovrà ottemperare, con esattezza ed entro il termine che di volta in volta gli verrà fissato, a tutte le disposizioni che, per le esigenze del servizio e nell'interesse del Comune, verranno impartite dal Servizio Mobilità e Trasporti.

## **Articolo 19**

### **Ispezioni**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e/o ispezioni agli impianti e a tutta la documentazione, riguardante la gestione del servizio, secondo le modalità che riterrà più opportune.

## **Articolo 20**

### **Cause di Risoluzione**

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- Qualora non rispetti i termini previsti per l'erogazione del servizio;
- Qualora venga dichiarato fallito, ovvero sia sottoposto a procedure concorsuali, ovvero sia assoggettato ad amministrazione controllata o concordato preventivo;
- Qualora non applichi al personale il trattamento giuridico ed economico previsto dalle leggi vigenti in materia.
- Nel caso in cui sia stato assegnato dal Comune di Latina un termine all'Aggiudicatario per ottemperare a delle prescrizioni e tale termine sia decorso infruttuosamente;
- Nel caso in cui sia stata escussa la garanzia, in tutto o in parte, e l'Aggiudicatario non abbia provveduto a ricostituirla nel termine di 15 giorni;
- In ogni altro caso di grave inadempimento;
- Nel caso in cui vengano applicate delle tariffe e degli orari difforni da quelli convenuti;
- Nel caso in cui venga violato il divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di parcheggio per usi o finalità diverse da quelle di cui alla presente convenzione, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- Nel caso in cui non venga curata la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e della segnaletica utilizzata per il servizio;
- Nel caso in cui non ci sia l'assunzione del servizio, anche nelle more della stipula del contratto, secondo quanto previsto dal comma 12, dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- Nel caso in cui non ci sia un abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il servizio stesso;
- Nel caso di cessione o sub-affidamento, anche parziale, degli obblighi e dei servizi previsti nel contratto;
- Nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta comunque salva ogni eventuale responsabilità sia penale che civile;
- Nel caso di mancato rispetto delle norme in vigore, nei confronti dei dipendenti;

- Nel caso di sospensione od abbandono, anche temporanea, del servizio, senza giustificato motivo.

In queste ipotesi, la risoluzione del rapporto sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e verrà fissato un congruo termine per la presentazione da parte dell'Aggiudicatario delle deduzioni di discolta.

La cauzione prestata dall'Aggiudicatario dichiarato decaduto, verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale.

## **Articolo 21**

### **Spese Contrattuali**

Tutte le spese relative alla stipula del Contratto e gli atti conseguenti saranno a carico dell'Aggiudicatario, il quale, agli effetti del medesimo contratto, eleggerà domicilio a Latina.

## **Articolo 22**

### **Altri obblighi dell'Aggiudicatario**

Oltre agli obblighi specificamente indicati, l'Aggiudicatario ha in via generale l'obbligo di rispettare integralmente tutta la normativa vigente e tutte le prescrizioni del presente Capitolato nonché quanto previsto nell'offerta presentata in sede di gara.

In particolare, l'impresa Aggiudicataria si impegna formalmente ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.).

In relazione a ciò l'impresa Aggiudicataria sarà obbligata ad adottare, in sede d'esecuzione del servizio, il piano operativo di sicurezza, predisposto sulla base della valutazione dei rischi, di cui ha obbligo di presentare copia, sottoscritta dal "Responsabile della Sicurezza" dell'Impresa medesima, presso il Servizio Mobilità e Trasporti.

Nell'espletare il servizio in concessione dovranno essere osservate le disposizioni espressamente dettate dall'Amministrazione Comunale e contenute nel presente schema di contratto di servizio.

Eventuale modifica o il rilascio di ulteriori disposizioni andranno concordate ed andranno in vigore dal momento in cui saranno comunicate dall'Amministrazione Comunale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di esercitare permanentemente e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio, per mezzo della Polizia Municipale.

Carenze e/o negligenze delle Ditta e/o degli addetti della nell'espletamento del servizio saranno contestate a mezzo lettera, telefax o altro strumento telematico idoneo, entro tre giorni l'Aggiudicatario, che dovrà comunque immediatamente

ripristinare la regolarità del servizio, dovrà comunicare stesso mezzo le eventuali giustificazioni.

Nel caso in venga segnalata la disfunzione di un parcometro, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al ripristino della sua funzionalità entro e non oltre le 24 ore successive alla richiesta.

Per la gestione da effettuarsi al mare, nel periodo 01 giugno - 16 settembre, l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad istituire un punto fisso sul Lungomare per permettere una migliore fruizione da parte degli utenti del servizio.

L'Aggiudicatario dovrà fornire settimanalmente, a fini statistici, i dati relativi al numero di auto presenti nelle diverse aree di parcheggio alle ore 11,00 di tutti i giorni.



## **TITOLO TERZO**

### **Tipologia del Servizio**

#### **Articolo 23**

##### **Descrizione del Servizio**

###### Ambiti di sosta a pagamento

L'individuazione delle diverse aree cittadine che verranno assoggettate alla tariffazione della sosta su strada è stata definita nel nuovo Piano della sosta, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11/2013 del 09/04/2013, sulla base degli elaborati tecnici allegati e costituiti da: Relazione Tecnica illustrativa; Tav. 01 Planimetria Parcheggi Centro; Tav. 02 Planimetria Parcheggi Centro alta Rotazione; Tav. 03 Planimetria Parcheggi Liberi Centro; Tav. 04 Planimetria Parcheggi Latina Mare; Tav. 05 Particolari distanze di rispetto; Tav. 06 Planimetria Parcheggi Centro Divisione in Settori; Tav. 07 Varie tipologie di parcheggi adottati;

Nel piano come sopra approvato si è confermata la delimitazione indicata dal "Codice della Strada" - D.Lgs 30 aprile 1992 n.285 – ed in particolare dall'art. 7 comma 8 e 9 che provvede ad individuare e delimitare i nuovi ambiti della sosta controllata in aree classificate - zona "A" - di particolare valenza urbanistica, di pregio ambientale e di elevata intensità di traffico, in conformità all'art. 2 del decreto del Ministro dei LLPP 2 aprile 1968 n.1444).

Quindi alla luce dell'obiettivo primario di migliorare la qualità della vita nell'area in esame, si prevede la possibilità di rendere tutto il centro storico – ossia l'area compresa all'interno della circonvallazione compresa e tutto il lungo mare (tratto Rio Martino – Capoportiere – Foce Verde, stagione estiva) aree soggette alla sosta a pagamento.

Pertanto le zone di interesse sono:

- a) **Centro Urbano;**
- b) **Marina di Latina;**
- c) **Parcheggio Multipiano di Latina Scalo.**

###### Regime orario

La sosta a pagamento si attua nei giorni e negli orari indicati nell'art.7 del presente Capitolato Speciale.

###### Articolazione della tipologia di offerta e delle tariffe in Centro (tavola 06)

La zona a *rapida rotazione* (settore A), a pagamento per tutti anche per i residenti (ad eccezione delle donne in stato di gravidanza), localizzate nelle zone ad alta densità di attività commerciali; in queste zone, al fine di indurre una rapida rotazione, sarà introdotta la limitazione del tempo massimo di sosta pari a due ore.

La zona con la *sosta di media e lunga durata* (settore B), dove potranno parcheggiare i residenti, i lavoratori e i normali utenti.

La zona con pagamento a *tariffa ridotta (anello interno circonvallazione)*, dove potranno parcheggiare i residenti, i lavoratori e i normali utenti.

Sono state introdotte delle zone con posteggi gratuiti liberi per le auto sull'anello esterno della circonvallazione e regolati da disco orario nella zona dei giardini pubblici.

Sono state confermate delle zone con posteggi gratuiti liberi per le moto, motocicli e biciclette.

Articolazione della tipologia di offerta e delle tariffe alla Marina di Latina (tavola 04)

La zona con *tariffa a pagamento giornaliera*, dove potranno parcheggiare i residenti e i normali utenti.

Articolazione della tipologia di offerta e delle tariffe al Parcheggio Multipiano di Latina Scalo

La zona con *tariffa a pagamento giornaliera*, dove potranno parcheggiare i normali utenti.

Altri provvedimenti di carattere generale riguardano

Potrà essere presa in considerazione, nel caso di emergenze particolari, l'ipotesi di individuare zone di sosta riservate ai residenti 24 ore su 24 in particolare ai confini delle aree interessate dai nuovi progetti di pedonalizzazione, così come si è realizzato in altri Comuni, a fronte di un corrispettivo.

Ciò potrebbe essere attuato sulla base di specifiche richieste che gruppi organizzati di residenti avanzino all'Amministrazione comunale, e in seguito a istruttoria e parere della Commissione Tecnica, composta dal Comandante del Corpo di Polizia Municipale e dal Dirigente del Settore Mobilità e Trasporti e dal Responsabile della Società che gestirà la sosta a pagamento nella città di Latina.

Strumenti e attrezzature da utilizzare nell'esecuzione del servizio

La gestione dei n°113 parcometri di proprietà dell'Amministrazione Comunale marca "Siemens" modello SITRAFFIC Sity 5".

L'installazione di nuovi parcometri con caratteristiche simili o superiori rispetto a quelli presenti in Città, sulla Marina di Latina nel periodo estivo con obbligo di rimozione al termine della detta stagione estiva.

La gestione delle attrezzature presenti nel parcheggio multipiano di Latina Scalo e composte da:

- cassa automatica marca DESIGNA Italia srl mod. APS 120 ECO;
- cassa manuale marca DESIGNA Italia srl mod. WIN POS;
- n°1 colonnina per richiesta consenso all'accesso all'area di sosta a pagamento di veicoli marca DESIGNA Italia srl mod. ENT 120;
- n°1 colonnina per richiesta consenso all'uscita dall'area di sosta a pagamento di veicoli marca DESIGNA Italia srl mod. EXT 120;
- barriere marca DESIGNA Italia srl mod. PB 120;
- container adibito a presidio per il personale autorizzato ed equipaggiato con sistema di condizionamento;
- postazione operatore marca DESIGNA Italia srl dotata di SERVER DBS compact, WS 120 Workstation, Gruppo di continuità UPS 750VA, stampante, licenza software MS Windows, XP Professional, WinOperate (edizione basic, per

- controllo, gestione e monitoraggio dei terminali), sistema ABACUS per un parcheggio, etc.;
- citofonia remotizzabile;
  - sistema di videosorveglianza SONY costituito da n°16 telecamere, videoregistratore e monitor del tipo:

*Ingresso e uscita parcheggio:*

- n°2 telecamere a colori Day & Night, sensore CCD Sony Super Head 1/3”;
- ottica varifocal autoiris senza Drive da 2,8 a 12 mm, F1,4-360;
- Faro infrarosso alogeno da 50W, alimentazione 230 v. ca, angolo da 10°;

*Cassa:*

- n°1 telecamera Day & Night, rimozione filtro 540TVL 230Vac;
- ottica varifocal autoiris senza Drive da 2,8 a 12 mm, F1,4-360;
- Custodia stagna da esterno/interno con tettuccio parasole, riscaldamento;

*Panoramiche:*

- n°13 telecamere 520TVL varifocal 4-9 mm ir;

*Trasmittitore/ricevitore:*

- n°32 passivo di segnale video su cavo Cat5;

*Videoregistratore:*

- n°1 Dvr h264 serie ras 16 ingressi video 100 ips;

*Monitor:*

- n°1 colori, display LCD 17”, alimentazione 12 V cc, livello di contrasto;

L’installazione di una nuova cassa automatica con caratteristiche similari o superiori rispetto a quella presente al parcheggio multipiano di Latina Scalo per consentire il ravvedimento della contravvenzione emessa sia dagli ausiliari del traffico che dalla polizia municipale entro le 24 ore dall’accertamento;

Il luogo dell’installazione di tutte le nuove apparecchiature sarà decisa dall’Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio e secondo le proprie esigenze;

Tutte le apparecchiature fornite, dovranno essere installate e successivamente mantenute a cura e spese dell’Aggiudicatario compresi tutti i lavori stradali, di segnaletica orizzontale e verticale, a norma del Codice Stradale vigente, in particolare per la segnaletica verticale dovranno essere presentati i certificati di conformità previsti.

Dovrà essere fornita ed installata adeguata segnaletica d’informazione verticale ben visibile all’utenza riportante la ragione sociale dell’Aggiudicatario, gli orari e le tariffe in vigore.

Dovranno essere eseguiti tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, con tempestiva assistenza agli impianti, a cura e spese della Ditta Aggiudicataria, per tutta la durata della convenzione.

Dovrà essere predisposta, da parte della Ditta Aggiudicataria, l’immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate ad opera di terzi, la cui spesa graverà direttamente a carico della Ditta stessa se questa non sarà opportunamente coperta da assicurazione contro gli atti vandalici.

L'Aggiudicatario è tenuto, una volta completata l'installazione delle macchine, ad individuare ogni singola attrezzatura con un numero univoco, che sarà apposto sullo stesso per permetterne una rapida identificazione e, contestualmente, a presentare una mappa dettagliata con l'ubicazione di tutta l'attrezzatura esistente e nuova.

La mappa di cui sopra dovrà essere aggiornata ogni qualvolta se ne renda necessario per intervenute modifiche alla consistenza dell'attrezzatura.

#### Titoli di sosta classificazione

Forme di pagamento attraverso i parcometri che rilasceranno uno scontrino con corresponsione eseguita tramite:

- Monete;
- Tessere con banda magnetica: di tipo telefonico pre-pagate a scalare;
- Tessere Chip card (read/write chip card, read-only magnetic card) come bancomat, pagobancomat, carte di credito, (Visa, American Express, Bank Americard, etc), tessere bancarie prevaricate;

Forme di pagamento tipo "gratta e sosta", l'Aggiudicatario, sarà tenuto a:

- a) fornire tempestivamente il layout, per l'approvazione dell'Amministrazione dei titoli di sosta del tipo gratta e sosta e degli abbonamenti (agevolazioni tariffarie), che dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:
  - 1) Riportare una Numerazione progressiva;
  - 2) Essere realizzati con inchiostri indelebili, nel rispetto delle norme di legge CEE, non nocivi per la salute;
  - 3) Riportare lo Stemma del Comune di Latina;
  - 4) Riportare gli estremi del concessionario del servizio;
  - 5) Riportare il costo orario;
  - 6) Riportare le avvertenze di compilazione al tergo.
- b) I titoli di sosta del tipo gratta e sosta, nonché per gli abbonamenti (agevolazioni tariffarie), dovranno essere resi riconoscibili attraverso l'uso di colori differenti;
- c) provvedere alla stampa dei titoli di sosta del tipo gratta e sosta, in numero sufficiente, e consegnarli, a proprio carico al Servizio Mobilità e Trasporti che ne curerà la custodia e la successiva consegna all'aggiudicatario;
- d) ritirare presso gli Uffici del Servizio Mobilità e Trasporti, secondo un calendario concordato con gli stessi i titoli di sosta di cui sopra;
- e) distribuire i titoli di sosta secondo la propria offerta tecnica ed a nulla pretendere dall'Amministrazione per eventuali aggi concordati e dovuti ai distributori degli stessi;
- f) Presentare un elenco, aggiornato mensilmente, di tutti i rivenditori a cui l'Aggiudicatario ha distribuito i titoli di sosta;

Forme di pagamento diverse dal "gratta e sosta" (tessere magnetiche, autoparchimetro personale, smart card).

Si evidenzia in particolare l'autoparchimetro personale – una scheda elettronica “usa e getta” a tariffa lineare (strumento che consente di pagare l'effettivo utilizzo con la precisione al minuto).

Potranno essere definite tariffe di abbonamento ridotte, oltre quelle già previste, per chi aderisce a forme di organizzazione della mobilità innovative (car pooling, car sharing) o gestite dal Mobility Manager.

#### Titoli di Sosta modalità

Tutti i titoli di sosta dovranno essere apposti sul parabrezza del veicolo, nell'angolo inferiore destro.

La mancata esposizione rilevata dagli agenti di polizia stradale equivale a mancanza del titolo e pertanto comporterà la violazione dell'art. 157 Codice della Strada e conseguentemente l'applicazione della relativa sanzione amministrativa.

La validità dei titoli di sosta del tipo abbonamenti è legata al permanere del possesso dei requisiti; l'Amministrazione Comunale e il gestore procederanno a revisioni con scansione temporale da stabilirsi; l'uso improprio degli stessi ne comporterà il ritiro.

Il titolo di sosta del tipo abbonamento, sarà solo un certificato che varrà come agevolazione tariffaria e non darà diritto a nessuna riserva di posti.

Nel seguito si elencano, per considerazioni meramente statistiche, i dati relativi ai titoli di sosta rilasciati nell'anno 2013.

DATI ABBONAMENTI ANNO 2013		
Tipologia	Prezzo un.	Numero
Mensile rata Lavoratori	€ 20,00	7.527
Mensile	€ 50,00	121
Annuale lavoratori	€ 240,00	102
Annuale CC A PC	€ 240,00	1
Mensile ridotto	€ 10,00	1.518
Rata semestrale lavoratori	€ 120,00	367
Mensile lavoratori	€ 24,00	3.511
Annuale ridotto	€ 100,00	169
Latina Scalo	€ 15,00	1.951
Annuale Medici	€ -	57
Permessi gratuiti	€ -	1.802
Mare gratuiti	€ -	134

### Vigilanza e controllo

Il sistema delineato richiede, come peraltro anche quello in vigore, una vigilanza assidua ed efficace.

Il disegno strategico per la regolamentazione della sosta funzionerà soprattutto se supportato da un efficiente sistema di controllo e soppressione degli abusi; per tale motivo sarà opportuno fondarlo oltre che sull'ausilio del Comando di PM anche e soprattutto su personale dipendente dall'ente gestore il quale con provvedimento sindacale può assumere funzione di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta limitatamente alle aree di concessione.

L'obiettivo posto è un consistente incremento dell'attuale rapporto tra controllori e posti auto da controllare; la vigilanza sarà inoltre concentrata particolarmente su aree strategiche (direttrici forti del trasporto pubblico, piazzole di carico/scarico, ecc.).

La vigilanza e il controllo degli abusi, le infrazioni alle soste, l'assistenza agli utenti in particolare nel primo periodo dell'attuazione del provvedimento, verranno eseguite da personale dipendente del Concessionario, avente la qualifica di "ausiliario del traffico" (in applicazione della Legge 15/05/1997, n.127 e specificatamente i commi 132 e 133 dell'art 17, come modificato dall'art 68 della Legge 488/99 e smi).

Gli ausiliari del traffico dovranno essere forniti di apposita uniforme, così come meglio descritta in sede di offerta tecnica, e comunque tale da renderli riconoscibili ma non confondibili con gli agenti di Polizia Municipale del Comune di Latina.

Successivamente all'aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale provvederà a conferire le funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta, limitatamente alle aree oggetto di concessione, ai dipendenti della società aggiudicataria, secondo quanto previsto dall' art. 17, c.132, della legge 127/ 97 e s.m.i.

Qualora siano accertate delle violazioni in materia di sosta a pagamento, gli ausiliari del traffico provvederanno alla redazione di un verbale di contestazione, secondo quanto previsto dagli artt. 200 e 201 C.d.S. e con i contenuti indicati dall'art. 383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada.

Copia del suddetto verbale dovrà essere consegnata al trasgressore, se presente al momento dell'accertamento o se sopraggiunto immediatamente dopo; se assente, l'ausiliare provvederà a lasciare sul veicolo un avviso dell'accertamento eseguito.

Il verbale elevato dovrà essere trasmesso al Comando di Polizia Municipale per i successivi adempimenti di competenza.

Nessun corrispettivo aggiuntivo sarà dovuto dal Comune di Latina alla società concessionaria per lo svolgimento delle su indicate attività di accertamento e contestazione.

Ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. il Comune di Latina per l'adempimento di quanto previsto precedentemente, prevede il prioritario assorbimento di personale del precedente aggiudicatario. A tal fine si elencano i numeri e le figure professionali nella disponibilità dell'attuale gestore:

N°	ORARIO	PAR.	QUALIFICA	CCNL	DISABILI
18	Part time 24h	138	Ausiliari del Traffico	autoferrotranvieri	NO
3	Full time 39h	138	Ausiliari del Traffico	autoferrotranvieri	NO
5	Part time 12h	110	Ausiliari del Traffico	autoferrotranvieri	SI

#### Mezzi informativi e promozionali all'utenza

Per promuovere l'informazione ed il miglior utilizzo delle aree di sosta a pagamento, verrà realizzato un depliant informativo destinato ad essere diffuso agli utenti.

In tutti i punti di rivendita delle tessere magnetiche verrà esposta apposita locandina pubblicitaria ed in tutti parcometri riportata apposita indicazione dei punti vendita delle schede.

Sarà a carico del gestore farsi carico di un'adeguata proposta di marketing così come richiesto nel bando di gara.

#### Sede riferimento

L'Aggiudicatario è tenuto, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, alla distribuzione diretta dei contrassegni e/o delle agevolazioni, sotto il controllo dell'amministrazione Comunale e con l'obbligo di rendicontare con report mensile gli aspetti gestionali trattati, secondo quanto presentato in sede di offerta.

Dovrà essere individuata minimo una sede di riferimento nella quale operare tali attività a contatto diretto con la cittadinanza; tali oneri sono a carico del concessionario.

Nessun corrispettivo aggiuntivo sarà dovuto dal Comune di Latina alla società concessionaria per lo svolgimento delle su indicate attività.

#### Agevolazioni per residenti e per donne in stato di gravidanza

Il rilascio di appositi contrassegni annuali a titolo gratuito ai residenti sarà rilasciato a coloro che dimostreranno di non disporre a titolo di godimento di posto auto all'interno di proprietà o autorimesse.

Il gestore e/o l'Amministrazione Comunale si riservano di verificare, anche a campione, le documentazioni e le attestazioni prodotte mediante idonee forme di controllo anche con il Servizio Anagrafe.

#### Altre agevolazioni

Inoltre dovranno essere introdotte le seguenti agevolazioni per la sosta gratuita nell'intero territorio cittadino senza esibizione di **appositi contrassegni**:

- Autobus di linea, Taxi, e NCC;*
- Veicoli a servizio di persone con limitata o impedita capacità motoria muniti del contrassegno speciale;*
- Carri funebri in servizio di onoranze;*
- Biciclette, motocicli e ciclomotori (negli appositi stalli predisposti);*
- Mezzi delle forze dell'ordine pubblico (carabinieri, guardia di finanza, polizia, etc...);*
- Veicoli di soccorso (ambulanze, vigili del fuoco, etc....);*

- *Veicoli di servizio di proprietà del Comune di Latina, nonché veicoli di servizio e operativi riconoscibili da scritte e loghi sulla carrozzeria: Aziende di servizio nettezza urbana, pulizia strade, luce, gas, telefono e acqua, impegnati in attività di manutenzione sui servizi essenziali, carro attrezzi per la rimozione di veicoli in sosta abusiva in tali aree.*

### Requisiti

Per ottenere il contrassegno, ad eccezione di quelli previsti per gli alberghi, si dovranno avere i sotto riportati requisiti:

- il possesso della patente;
  
- la proprietà del veicolo (anche se non espressamente riportato sul documento per i coniugi in comunione dei beni).

Sono equipollenti rispetto alla proprietà o l'usufrutto del veicolo: il possesso in forza di un contratto di leasing o di nolo a lungo termine, di contratto di comodato gratuito registrato, ovvero, per dipendenti e legali rappresentanti di società, il possesso di veicolo aziendale affidato in modo esclusivo.

Costituisce inoltre titolo utile, fatti salvi gli altri requisiti, la disponibilità di un veicolo appartenente a un soggetto convivente anagraficamente con il richiedente.

Tali requisiti dovranno essere contestualmente posseduti al momento della richiesta.

Saranno rilasciati, previa richiesta scritta, agli aventi diritto.

### Tipologie dei contrassegni e modalità di rilascio

Nel seguito si evidenziano i contrassegni (a), (b), (c), (d), (e), (f) e (g) che abilitano alla sosta senza pagamento di corrispettivo economico.

#### a) RESIDENTI CENTRO

**Contrassegni di colore verde, riportanti la lettera "R":** Il contrassegno consente la sosta gratuita nel settore "B".

Ulteriore requisiti: la residenza anagrafica nel centro storico compreso nel perimetro interno dei viali di circonvallazione e sarà rilasciato a coloro che dimostreranno di non disporre a titolo di godimento di posto auto all'interno di proprietà o autorimesse.

Non sarà rilasciato più di un contrassegno gratuito per ogni nucleo familiare avente diritto.

#### b) RESIDENTI LATINA LIDO

**Contrassegni di colore giallo, riportanti la lettera "R":** Il contrassegno consente la sosta gratuita su tutte le aree a pagamento previste sul lungomare e nei parcheggi interni.

Ulteriore requisiti: la residenza anagrafica al mare nelle vie e piazze indicate nell'elenco di strade di cui al precedente Art. 6 e sarà rilasciato a coloro che dimostreranno di non disporre a titolo di godimento di posto auto all'interno di



proprietà o autorimesse.

Non sarà rilasciato più di un contrassegno gratuito per ogni nucleo familiare avente diritto.

c) DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA

**Contrassegni di colore rosa, riportanti le lettere “DG”:** Il contrassegno consente la sosta gratuita nell'intero territorio cittadino, limitatamente alla durata della gravidanza.

Ulteriore requisiti: attestato rilasciato dal medico.

e) GIORNALISTI PROFESSIONISTI

**Contrassegni di colore celeste, riportanti la lettera “G”:** Il contrassegno consente la sosta gratuita nell'intero territorio cittadino.

Ulteriore requisiti: iscrizione all'albo dei giornalisti.

f) MEDICI

**Contrassegni di colore marrone, riportanti la lettera “M”:** Il contrassegno consente la sosta gratuita nell'intero territorio cittadino.

Ulteriore requisiti: iscrizione all'albo dei medici e convenzionati con il servizio sanitario nazionale.

g) MACCHINE ELETTRICHE

**Contrassegni di colore viola, riportanti la lettera “E”:** Il contrassegno consente la sosta gratuita nell'intero territorio cittadino.

Nel seguito si evidenziano i contrassegni (h), (i), (l) e (m) che abilitano alla sosta con un pagamento di corrispettivo economico agevolato.

h) RESIDENTI CENTRO DALLA SECONDA AUTO

**Contrassegni di colore verde con bande bianche oblique, riportanti la lettera “R”:** Il contrassegno consente la sosta nel settore “B”, previo pagamento di specifico abbonamento.

Ulteriore requisiti: la residenza anagrafica nel centro storico compreso nel perimetro interno dei viali di circonvallazione.

i) RESIDENTI LATINA LIDO DALLA SECONDA AUTO

**Contrassegni di colore giallo con bande bianche oblique, riportanti la lettera “R”:** Il contrassegno consente la sosta su tutte le aree a pagamento previste sul lungomare e parcheggi interni, previo pagamento di specifico abbonamento.

Ulteriore requisiti: la residenza anagrafica al mare nelle vie e piazze indicate nell'elenco di strade di cui al precedente Art. 6.

l) LAVORATORI E STUDENTI UNIVERSITARI

**Contrassegni di colore rosso, riportanti la lettera “L”:** Il contrassegno consente

la sosta nel settore “B”, previo pagamento di specifico abbonamento.

Ulteriore requisiti: Il predetto abbonamento verrà rilasciato ai lavoratori di tutte le attività commerciali, artigianali e studi professionali aventi sede nel centro storico compreso nel perimetro interno dei viali di circonvallazione, previa attestazione del datore di lavoro o in alternativa una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/2000, in cui venga indicato il luogo di lavoro e la durata del rapporto di lavoro.

Ulteriore requisiti: Il predetto abbonamento verrà rilasciato agli studenti universitari iscritti alla Sapienza sede distaccata di Latina, previa attestazione dell’Università o in alternativa una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/2000;

m) ALBERGHI

**Contrassegni di colore blu, riportanti la lettera “A”:** Il contrassegno consente la sosta su tutto il territorio comunale ad eccezione delle zone a rapida rotazione e nel parcheggio multipiano di Latina Scalo, previo pagamento di specifico ticket o abbonamento.

Per tutti i contrassegni dovrà essere proposto in sede di gara un fac-simile comprensivo di idonei dispositivi anti riproduzione e/o falsificazione.

L’Amministrazione Comunale, su richiesta del Gestore, dovrà, preliminarmente all’esercizio delle attività di cui trattasi, emanare specifica ordinanza sull’approvazione delle varie tipologie di contrassegni e sulle esenzioni oltre a provvedere alle ordinanze sindacali previste dal codice della strada.

In caso di smarrimento dei contrassegni potrà essere rilasciato un nuovo contrassegno previo specifico atto di annullamento e di successivo nuovo rilascio da parte dell’Amministrazione Comunale; in caso di furto occorrerà allegare anche regolare denuncia.

## **TITOLO QUARTO**

### **Disposizioni Finali**

#### **Articolo 24**

##### **Rinvio a Disposizione di Legge**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge emanate ed emanande in materia.

Le norme contenute nel disciplinare sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con i disposti di nuove normative.

#### **Articolo 25**

##### **Controversie**

Qualsiasi controversia relativa alla gara ed al contratto conseguente all'aggiudicazione della stessa, sarà di esclusiva competenza del foro di Latina.