



COMUNE DI LATINA

---

## **AREA WELFARE**

**SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO**

**N° : 810/2013 del 30/12/2013**

### **D E T E R M I N A Z I O N E**

**OGGETTO:**

XV FESTIVAL INTERNAZIONALE DEL CIRCO CITTA' DI LATINA, ANNO 2013. CONTRIBUTO FINANZIARIO A PARZIALE RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

**RACCOLTA GENERALE PRESSO LA  
SEGRETERIA GENERALE**

**N° : 2784 / 2013 del : 30/12/2013**



## COMUNE DI LATINA

---

### **Il Responsabile del Servizio**

- Ritenuta la propria competenza funzionale ai sensi degli artt. 107, 169 e 177 del D.Lgs n° 267/2000;
- Richiamate le disposizioni del Sindaco, con le quali sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali, a decorrere dal 24.07.2012, nonché la deliberazione della Giunta Municipale n. 377/2012 con la quale sono stati assegnati ai Dirigenti i PEG (Piani Esecutivi di Gestione) per l'anno 2012, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa e nel rispetto degli indirizzi operativi definiti dall'Amm.ne;

Premesso che:

lo Stato Italiano riconosce con la legge n.337/1968 la funzione sociale dei circhi equestri e dello spettacolo viaggiante, che costituiscono un mezzo di espressione artistica e di promozione culturale, nonché un aspetto fondamentale della cultura nazionale;

dal 1999 al 2012 il Comune di Latina ha sostenuto l'iniziativa della famiglia circense Montico, che ha dato vita a dieci edizioni del Festival Internazionale del Circo "Città di Latina";

l'Associazione Culturale "Giulio Montico", produttrice del Festival Internazionale "Città di Latina", è già in fase d'avanzata organizzazione della XV Edizione riconosciuta dal Ministero dei Beni e le Attività Culturali;

l'Associazione organizzatrice ha inviato comunicazione acquisita agli atti con prot. 106287 del 09.08.2013 richiedendo autorizzazioni di tipo diverso nonché contributo economico di € 70.000,00;

l'organizzazione vanta di positive esperienze acquisite con le passate edizioni che hanno visto, tra l'altro, una costante crescita dell'evento sfociata in un conseguente ritorno d'immagine sia per l'Amministrazione Comunale di Latina che per l'Associazione Culturale;

la manifestazione di cui trattasi ha finalità istituzionali;

Richiamata la propria Deliberazione GM n. 524/2013 del 3/10/2013 ad oggetto : "XV Festival Internazionale del Circo Città di latina";

Considerato che il Festival Internazionale del Circo è giunto alla sua XV Edizione divenendo tappa fondamentale e insostituibile per il mondo circense nazionale ed internazionale per la sua peculiarità di appuntamento artistico-culturale;

Atteso che la Manifestazione ha rappresentato, inoltre, un'occasione importante per valorizzare la città e promuovere la sua immagine sul piano turistico, attesa la grande affluenza di partecipanti provenienti da varie parti del Mondo;

Valutato che tale evento ha costituito un'altra rilevante occasione di promozione turistica del proprio territorio per la presenza di molte rappresentanze internazionali;

Preso atto che con il bilancio comunale approvato con atto n. 80 del 26/11/2013 il Consiglio Comunale ha istituito un capitolo di spesa "Contributo festival del Circo" cap. 1712/3 la cui capienza è pari ad € 44.500,00;

Rilevato che con tale predisposizione il Consiglio Comunale ha inteso di dover accogliere, quale evento di sviluppo turistico, la richiesta formulata dall'Associazione organizzatrice già nell'istanza del 9/08/2013 prot. 106287;

Visto altresì la deliberazione della G.M. n. 679 del 10.12.2013 con la quale vengono assegnate le competenze gestionali anno 2013;



## COMUNE DI LATINA

Ritenuto dover dare seguito ed attuazione alle disposizioni contenute nel bilancio 2013, di cui ai provvedimenti sopra evidenziati;

Rilevato dover procedere, nelle more dell'approvazione del regolamento che fissa i criteri per i contributi alle associazioni, per una corretta utilizzazione delle somme assegnate dal Consiglio comunale nel bilancio 2013 per i suddetti fini;

Ritenuto che in assenza, di apposito regolamento che disciplina l'assegnazione di contributi alle associazioni, si rende necessario individuare la seguente modalità operativa per l'assegnazione:

"l'assegnazione del finanziamento sarà oggetto di valutazione, svolta da apposita Commissione composta dal dirigente e da n° due funzionari e sulla scorta delle spese rendicontate e quietanzate sarà erogato in proporzione un contributo a parziale rimborso delle spese sostenute;

La rendicontazione dovrà essere presentata di norma entro 180 giorni dalla conclusione della manifestazione di cui al programma autorizzato con la Deliberazione di G. M. 524/2013 e dovrà contenere:

1. relazione sintetica ed illustrativa dello svolgimento dell'esito dell'iniziativa, attività o manifestazione attuata;
2. bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa con indicazione di tutte le spese sostenute, delle varie voci di entrata e dell'eventuale disavanzo di spesa e che non sono stati percepiti contributi finanziari da Enti pubblici o da privati per lo stesso evento;
3. specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge;
4. dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione prodotta è completa e veritiera e che l'attività si è svolta nel rispetto di tutte le normative in materia fiscale.

Il richiedente dovrà allegare alla rendicontazione fotocopia di tutte le carte giustificative, valide a norma di legge, delle spese sostenute, previa esibizione degli originali al responsabile del procedimento che attesterà la corrispondenza con gli originali con apposita annotazione sulle copie;

Eventuali spese non documentabili (a titolo esemplificativo: spese telefoniche, di cancelleria, ecc.) potranno essere ammesse in misura non superiore al 5% delle spese totali sostenute e documentate;

Non sono considerate, ai fini dell'erogazione dei contributi, le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte dei propri soci o aderenti;

Il responsabile del procedimento può procedere alle verifiche relative alla veridicità di quanto dichiarato e può, altresì, non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'attività o progetto/iniziativa oggetto della domanda;

La presentazione del rendiconto e la relativa verifica da parte del responsabile del procedimento costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione delle somme di denaro;

Qualora il rendiconto evidenzia costi inferiori al preventivo, il contributo assegnato sarà proporzionalmente ridotto;

La presentazione della documentazione e la relativa verifica da parte del responsabile del procedimento costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione dei contributi ;

Ritenuto altresì dover procedere formalmente ad impegnare la relativa spesa stimata sulla base delle disponibilità del bilancio per un importo massimo di € 44.500,00 al capitolo 1712/3, per l'erogazione del contributo secondo i criteri di cui sopra e fino alla concorrenza della stessa;

Visto il D.lgs. 267/2000;



## COMUNE DI LATINA

---

Visto lo Statuto dell'Ente;

### DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di accogliere l'istanza dell'Associazione Culturale "Giulio Montico", Presidente Fabio Montico C.F. MNTFBA67P19E340J, sede in Via Acque Alte Km.0,500 - C.F. 02067380591 - IBAN: IT 12 S0303214700010000004939, assegnando un contributo economico a parziale rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento della XV edizione del festival Internazionale del Circo città di Latina;

Di stabilire che in assenza, di apposito regolamento che disciplina l'assegnazione di contributi alle associazioni, si rende opportuno individuare la seguente modalità operativa per l'assegnazione:

"l'assegnazione del finanziamento sarà oggetto di valutazione, svolta da apposita Commissione composta dal dirigente e da n° due funzionari e sulla scorta delle spese rendicontate e quietanzate sarà erogato in proporzione il contributo a parziale rimborso delle spese sostenute";

La rendicontazione dovrà essere presentata di norma entro 180 giorni dalla conclusione della manifestazione di cui alla suddetta Deliberazione G. M. 524/2013 del 3/10/2013 e dovrà contenere:

1. relazione sintetica ed illustrativa dello svolgimento dell'esito dell'iniziativa, attività o manifestazione attuata;
2. bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa con indicazione di tutte le spese sostenute, delle varie voci di entrata e dell'eventuale disavanzo di spesa e che non sono stati percepiti contributi finanziari da Enti pubblici o da privati per lo stesso evento;
3. specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge;
4. dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione prodotta è completa e veritiera e che l'attività si è svolta nel rispetto di tutte le normative in materia fiscale.

Il richiedente dovrà allegare alla rendicontazione fotocopia di tutte le carte giustificative, valide a norma di legge, delle spese sostenute, previa esibizione degli originali al responsabile del procedimento che attesterà la corrispondenza con gli originali con apposita annotazione sulle copie.

Eventuali spese non documentabili (a titolo esemplificativo: spese telefoniche, di cancelleria, ecc.) potranno essere ammesse in misura non superiore al 5% delle spese totali sostenute e documentate.

Non sono considerate, ai fini dell'erogazione dei contributi, le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte dei propri soci o aderenti.

Il responsabile del procedimento può procedere alle verifiche relative alla veridicità di quanto dichiarato e può, altresì, non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'attività o progetto/iniziativa oggetto della domanda.

La presentazione del rendiconto e la relativa verifica da parte del responsabile del procedimento costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione delle somme di denaro.

Qualora il rendiconto evidenzi costi inferiori al preventivo, il contributo assegnato sarà proporzionalmente ridotto;

Di procedere all'impegno della somma complessiva di € 44.500,00 al cap. 1712/3 del Bilancio 2013 ad oggetto "Contributo Festival del Circo Città di Latina",



## COMUNE DI LATINA

---

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Latina, 30/12/2013

**Il Dirigente di Area**

**Il Dirigente del Servizio  
BRAGALONI DOTT.SSA PAOLA**

Preparazione : \_\_\_\_\_

Digitazione : \_\_\_\_\_



## COMUNE DI LATINA

### Area Amm.va ed Economico Finanziaria

#### Servizio Programmazione e Bilancio

Visto il provvedimento che precede si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della Spesa sottoindicata, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, con impegno a valere sugli interventi seguenti del bilancio corrente esercizio:

- Cap. **1712**; Art. **3**; Anno **2013** registrato al numero \_\_\_\_\_, per Lit. \_\_\_\_\_ 0 / Euro 44,500.00
- Cap.; Art.; Anno registrato al numero \_\_\_\_\_, per Lit. / Euro
- Cap.; Art.; Anno registrato al numero \_\_\_\_\_, per Lit. / Euro
- Cap.; Art.; Anno registrato al numero \_\_\_\_\_, per Lit. / Euro
- Cap.; Art.; Anno registrato al numero \_\_\_\_\_, per Lit. / Euro
- 

Latina, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile**

**Il Dirigente del Servizio  
Programmazione e Bilancio**

### Segreteria Generale – Ufficio Delibere

**Registro di Pubblicazione N° : \_\_\_\_\_**

*Copia della presente, esecutiva, viene pubblicata all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.*

Latina, li \_\_\_\_\_

**Il Funzionario Responsabile**

\_\_\_\_\_

+